

Evangelisches Schulzentrum Chemnitz

Schule für Werte

Als christliches Unternehmen suchen wir zur Verstärkung unserer Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in im Bereich der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich, gern mit Berufserfahrung,
- ein hohes Maß an Flexibilität und arbeitsfeldübergreifende Denkstrukturen,
- die Fähigkeit, sich selbstständig und schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten,
- betriebswirtschaftliches Denken,
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen,
- ein freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit,
- ein aktiv geführtes Glaubensleben als Christ.

Wir bieten Ihnen:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und selbstständiges Arbeiten,
- begleitete Einarbeitungsphase,
- eine sichere, unbefristete Festanstellung in Teilzeit, 30 Tage Urlaub und planbare Arbeitszeiten,
- angemessene Vergütung, eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Mitwirkung in einem freundlichen, stabilen und motivierten Team,
- ein angenehmes Arbeitsklima mit gegenseitiger Wertschätzung.

Wir freuen uns ab sofort auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Ihre Bewerbung richten Sie in Papierform oder per E-Mail bitte an:

Freier Evangelischer Schulverein Chemnitz e. V.

Stefan Meyer (Geschäftsführer)

Ludwig-Richter-Str. 21, 09131 Chemnitz,

E-Mail: gf@eszc.de



www.eszc.de